

## Личная карточка № \_\_\_\_\_

рабочих и служащих Краснокамской лесозагот. конторы

1. Фамилия, имя и отчество Мельнер Вера Андреевна
2. Пол женщина 3. Национальность камака
4. Год, месяц и число рождения 1924 24/хII
5. Место рождения Сарапов. обл. Марштуровск. р-н.  
село Кенер-Кеудинское
6. Семейное положение замужем состав семьи 1 человек
7. Образование среднее театр. техник.
8. Член ВКП(б) с 19 \_\_\_ г., ВЛКСМ с 19 \_\_\_ г., беспартийный
9. Член профсоюза \_\_\_\_\_ с 19 \_\_\_ г., билет № \_\_\_\_\_  
(какого)
10. Профессия актер ассистент стаж 1941  
Специальность \_\_\_\_\_
11. Последнее место работы и должность г. Туров Каз. сес.  
КСМ №4 станочник деревообделочн. цеха
12. Домашний адрес дер. Толуденная
13. Вид на жительство новомоскован

Здесь указывается обязательно с документами

Наименование учреждения выдавшего вид	Г д е	Зд какам №	Когда	На какой срок

## 14. Отношение к военной повинности \_\_\_\_\_

Наименование военно- учетного стола и РВК	Группа учета	Состав	ВУС	Военное дело	На какой срок

15. Время поступления на завод и движение по работе:

Год, месяц и число	В какой цех	Н. е. л. ую должность	Когда и за что уволен или переведен
4/II-44г.	Красносев.	кладовик.	перевед. на ч. кол.
5/III-44	"	нач. колони	переведен
5/IV-44	"	кладовик.	перевед.
24/VIII-44	"	брен. по металлу.	Тосажма 6 IX 44

16. Поощрения, взыскания и техучеба:

Дата	Основание

17. Отметка о использовании отпусков:

За какой год дан отпуск или компен- сирован	Время предоста- вления и продолжительность	За какой год дан отпуск или компен- сирован	Время предоставлен- ия и продолжительность

18. Личная подпись нанявшегося

Начальник отдела

<i>Минин</i>	<i>Минин</i>
--------------	--------------